

Date: 14/07/2025

الشروط المرجعية (ToR) لتعيين مدرب متخصص في الحوار وتيسير الجلسات

مقدمة

مؤسسة تعاون لحل الصراع مؤسسة وطنية فلسطينية مستقلة وغير ربحية، تأسست عام 2002، وتعمل المؤسسة مع المؤسسات الفلسطينية المختلفة الأهلية والرسمية منها، وذلك بهدف الحد من الآثار السلبية للنزاع عن طريق تعزيز العدالة الاجتماعية والسلام الأهلي وحقوق الإنسان والتسامح والمشاركة والتعامل مع النزاعات بشكل سلمي. ضمن مشروع منصات الحوار الوطني: نحو وحدة فلسطينية ورؤية مشتركة"، والذي يتم تنفيذه من قبل مؤسسة تعاون لحل الصراع بالشراكة مع أكاديمية DW بتمويل من الوزارة الألمانية للتعاون الاقتصادي والتنمية (BMZ) حيث تتطلع مؤسسة تعاون لحل الصراع إلى التعاقد مع مدرب متخصص في مهارات الحوار، والمحادثات الصعبة، وتيسير الجلسات والنقاشات العامة وذلك لتنفيذ جلسة تدريبية بواقع 2 أيام في مدينة رام الله بواقع 16 ساعة تدريبية

نطاق ومحتوى المهمة التدريبية

1. مفهوم وعناصر ومهارات الحوار
2. مبادئ الحوار الفعالة - الاستماع النشط - طرح الاسئلة - الاحترام
3. إدارة المحادثات الصعبة مثل التعامل مع الغضب، التوتر، المواقف الحساسة
4. تقنيات تيسير الجلسات - هيكلية النقاش، إدارة الوقت، تنشيط المشاركين
5. مهارات التفاعل مع فئات متنوعة مثل الخلفيات الثقافية، الفئات المهمشة وغيرها

المهام والمسؤوليات

1. توضيح الأهداف التدريبية "المعارف، المهارات، الاتجاهات المطلوبة لتحقيق الأهداف والأداء المستهدف" والمخرجات التدريبية ومنهجية التنفيذ لكل جلسة (مخطط الجلسات التدريبية)، ويقوم بمشاركتها مع فريق مؤسسة تعاون لأخذ الموافقة المسبقة.
2. استخدام أمثل للممارسات التدريبية مثل (حالات دراسية، تطبيقات عملية).
3. تحضير المادة التدريبية والحالات الدراسية بالإضافة إلى التمارين المستخدمة المتفق عليها قبل الشروع في عملية التدريب للإطلاع عليها ومراجعتها ومشاركة الجهة المانحة بها وأخذ الموافقة المسبقة عليها.
4. إعداد تقييم قبلي وبعدي للمتدربين، ويتم أخذ الموافقة المسبقة على نموذج التقييم بشكل مسبق من قبل فريق مؤسسة تعاون لحل الصراع.

المؤهلات

1. خبرة عملية متخصصة في مجال التدريب في حقل التعليم على أن لا تقل عن 5 سنوات.
2. الشهادة الجامعية الأولى كحد أدنى في حقل التعليم والعلوم الانسانية
3. قدرة على استخدام أمثل لممارسات التدريب و مهارات التعلم النشط (عمل المجموعات، العروض، النقاش الفعال، دراسة الحالات).
4. قدرة على التعامل مع الفئة المستهدفة.
5. مهارات عالية في الاتصال وإدارة النقاش.

6. خبرة جيدة في إعداد تقارير التدريب.

مدة الخدمة الإستشارية

مدة المهمة التدريبية 2 ايام تدريبيه في الأسبوع الأخير من الشهر الجاري بحيث سيتم الإتفاق على أيام التدريب لاحقاً.

المخرجات

1. يقوم المدرب بعقد 2 أيام تدريبية ل 20 مشارك حول المواضيع المطروحة اعلاه
2. يقوم المدرب بتسليم تقرير نهائي يوضح المواضيع التي تم تناولها وشرح عام عن التدريب والمشاركين، ونتائج التقييم القبلي والبعدي للمتدربين، وصور تعكس أيام التدريب الثلاثة.

العرض الفني

نرجو من حضرتكم تزويدنا بعرض فني يشمل ويوضح:

1. السيرة الذاتية التي تعكس الخبرات السابقة بنفس المجال.
2. نبذة عن منهجية التدريب والمواد التدريبية المقترحة.
3. مقترح فني شامل
4. مقترح مالي منفصل

العرض المالي

يرجى التسعير وتقديم العرض المالي وبشكل منفصل عن العرض الفني حسب الجدول التالي:

البند	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة (يورو)	السعر الكلي (يورو)
تدريب في حقل مهارات الحوار وتيسير الجلسات	يوم	2		
السعر الإجمالي (يورو) شامل ضريبة الدخل				

ملاحظات هامة

- يشمل العرض المالي جميع المصاريف اللازمة لإنجاز المهام المطلوبة وذلك من مواصلات أو تحضير مواد تدريبية لازمة لإتمام الورشات التدريبية.
- نرجو من حضرتكم إرسال عروض الأسعار (العرض الفني والمالي) في موعد أقصاه (2025/7/20) عبر إيميل taawon@taawon4youth.org ووفق الشروط التالية:
- أن يكون العرض موجه باسم تعاون لحل الصراع و أن تكون الأسعار باليورو وشامل ضريبة الدخل

- نشكر لكم حسن تعاونكم